

DJEČJI VRTIĆ „STANKOVCI“

STANKOVCI 37B

23 422 STANKOVCI

KLASA: 601-06/26-01/07

URBROJ: 2198-30-01-26-02

Stankovci, 28. svibnja 2026. godine

Temeljem članka 41. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine ,br. 10/97,107/07,94/13,98/19,57/22,101/23,145/23,145/24,145/25,22/26), članka 6. Statuta Dječjeg vrtića „Stankovci“, Odluke Općinskog vijeća Općine Stankovci na sjednici održanoj 20. svibnja 2026. godine, Upravno vijeće na svojoj 25. sjednici održanoj 28. svibnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOSŁJAVANJA U DJEČJEM VRTIĆU „STANKOVCI“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o načinu i postupku zapošļavanja (u daljnjem tekstu : Pravilnik) uređuju se uvjeti, način i postupak zapošļavanja radnika u Dječji vrtić „Stankovci“ (u daljnjem tekstu : Vrtić), čiji je osnivač Općina Stankovci propisuje postupak procjene i vrednovanja kandidata, imenovanje i način rada Povjerenstva za provedbu postupka natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i druga pitanja vezana uz zapošļavanje na radnim mjestima u Vrtiću.
- (2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na postupak imenovanja ravnatelja.

Članak 2.

- Postupak zapošļavanja provodi se sukladno:
- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Zakonu o radu
- Statutu i drugim općim aktima Vrtića

Članak 3.

Zapošljavanje se provodi na temelju javnog natječaja, uz jednake uvjete za sve kandidate.

II. UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 4.

U radni odnos u Vrtiću može biti primljena osoba koja ispunjava opće i posebne uvjete propisane zakonom i općim aktima Vrtića.

Članak 5.

Opći uvjeti zasnivanja radnog odnosa su:

- punoljetnost
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova
- nepostojanje zakonskih zapreka za rad s djecom odnosno ispunjavanje uvjeta članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

III. JAVNI NATJEČAJ

Članak 6.

Zapošljavanje u Vrtiću provodi se putem javnog natječaja.

Članak 7.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića, mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, oglasnoj ploči Vrtića, te po potrebi na drugim javno dostupnim mjestima.

Članak 8.

Natječaj sadrži:

- naziv ustanove
- naziv radnog mjesta
- opće i posebne uvjete za prijem na radno mjesto
- trajanje probnog rada
- popis potrebne dokumentacije
- način provedbe i obvezu pristupanja prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata
- rok za prijavu
- način dostave prijave
- odredbe koje upućuju na ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima pod jednakim uvjetima,
- naznaku da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola, sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova

- mjesto objave rezultata natječaja

Članak 9.

- (1) Za provedbu natječaja ravnatelj imenuje Povjerenstvo i vrši nadzor nad radom Povjerenstva.
- (2) Članove Povjerenstva ravnatelj može imenovati kao stalne članove za tekuću godinu ili ih imenovati za svaki natječaj najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj
- (3) Ravnatelj može biti član Povjerenstva
- (4) Članovi Povjerenstva ne mogu biti članovi Upravnog vijeća Vrtića.

Članak 10.

Članovi Povjerenstva imenuju se iz reda radnika Vrtića koji imaju zadovoljavajuće obrazovanje i stručno znanje.

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo čine tri člana (radnika) Vrtića.
- (2) Povjerenstvo pregledava prijave koje ispunjavaju uvjete natječaja
- (3) Povjerenstvo poziva kandidate na provjeru znanja i sposobnosti
- (4) Povjerenstvo provodi postupak provjere znanja
- (5) Povjerenstvo podnosi izvješće o provedenom postupku i prilaže rang listu kandidata s obzirom na ostvarene rezultate
- (6) Povjerenstvo utvrđuje poziva li se kandidat i ostvaruje li pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima.
- (7) Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
- (8) Povjerenstva vodi izvješće o svom radu

IV. NAČIN I ROK OBAVJEŠTAVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Članak 12.

Vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata mora biti objavljeno na mrežnoj stranici Vrtića najmanje pet dana prije provjere, a kandidati se na vrednovanje pozivaju sukladno uvjetima iz natječaja, objavom na mrežnoj stranici Vrtića i putem e-maila.

V. PROCJENA I VREDNOVANJE

Članak 13.

- (1) Vrednovanje kandidata može se provesti usmeno putem razgovora (intervjua), pisanim testiranjem, odnosno kombinacijom oba načina.
- (2) Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

VI . PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Članak 14.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete pristupaju postupku provjere znanja i sposobnosti koji se sastoji od:

1. pisane provjere
2. usmene provjere (intervju)

Članak 15.

Pisano testiranje može obuhvaćati:

- stručna pitanja vezana uz radno mjesto
- poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- pedagoške i psihološke osnove rada (za odgojno – obrazovna i stručna radna mjesta)

Članak 16.

Na usmenu provjeru (intervju) pozivaju se kandidati koji ostvare zadovoljavajući rezultat na pisanoj provjeri (ne niži od 50% točno riješenog pismenog testiranja)

Članak 17.

Usmena provjera obuhvaća procjenu:

- komunikacijskih vještina
- motivacije za rad
- profesionalnih kompetencija
- sposobnosti rada s djecom

Članak 18.

Konačni rezultati kandidata utvrđuju se zbrojem bodova ostvarenih na pismenoj i usmenoj provjeri.

Članak 19.

Povjerenstvo sastavlja rang listu kandidata na prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Članak 20.

Odluku o izboru kandidata donosi Upravno vijeće na temelju preporuke Povjerenstva odnosno ravnatelja.

Članak 21.

Prilikom zapošljavanja prednost imaju kandidati koji ostvaruju pravo prednosti sukladno posebnim propisima.

VII. DONOŠENJE ODLUKE

Članak 22.

- (1) Odluku o zasnivanju radnog odnosa s najbolje rangiranim kandidatima donosi Upravno vijeće glasovanjem na prijedlog ravnatelja, a u skladu s rang listom kandidata.
- (2) S odabranim kandidatom ravnatelj sklapa ugovor o radu.
- (3) Svim kandidatima mora biti dostupan odnosno dostavljen isti tekst obavijesti o rezultatima natječaja.
- (4) Kandidate se izvješćuje putem mrežne stranice Vrtića i putem elektroničke pošte.

VI. PROBNI RAD

Članak 23.

Za nova zapošljavanja može se ugovoriti probni rad u trajanju sukladno zakonu.

VII. ZAŠTITA PODATAKA

Članak 24.

Svi osobni podaci kandidata obrađuju se u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj, u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Stankovci.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Na ovaj Pravilnik Općina Stankovci dala je suglasnost na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 20. svibnja 2026. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Anita Bulić, bacc. admin. publ.

