

Na temelju članka 40. stavka 1. i stavka 4. i članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, 101/23, 145/23, 145/24 i 146/25) i članka 53. stavka 2. i članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Stankovci, na sjednici održanoj dana 1. travnja, 2026. godine donosi

PRIJEDLOG PRAVILNIKA O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ STANKOVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Stankovci (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Stankovci (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi upisa i ispisa. Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj). Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu. Dijete koje do 31.08. tekuće godine navrší godinu dana života upisuje se u skupinu djece rane dobi, odnosno djeca koja do 31.08. tekuće godine navršavaju tri godine života upisuju se u skupinu djece predškolske dobi.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Upis djece u programe predškolskog odgoja provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača.

Natječaj za upis djece (u daljnjem tekstu: Natječaj) u Vrtić objavljuje se na mrežnoj stranici Vrtića, na službenoj mrežnoj stranici Općine Stankovci te na oglasnoj ploči u Vrtiću.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, načinima ostvarivanja prednosti pri upisu te o načinu provođenja natječaja.

Upis provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 5.

Pravo na upis djece u Vrtić imaju prvenstveno djeca roditelja s prebivalištem u Općini Stankovci. Ukoliko se ne popune sva mjesta, u pojedine programe mogu se upisati djeca čiji roditelji imaju prebivalište izvan Općine Stankovci. Uvjet je da plaćaju punu ekonomsku cijenu boravka djeteta u Vrtiću ili da jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj imaju prebivalište prihvati plaćanje participacije u cijeni boravka za njihovo dijete, a to se regulira ugovorom o međusobnim pravima i obavezama.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, djeca u godini prije polaska u osnovnu školu (djeca koja do 31.ožujka navršavaju šest godina života) ostvaruju pravo na izravan upis.

Člankom 20. stavkom 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju propisano je da iznimno od stavka 1. ovog članka, ako dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 2. ovog članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća i razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisima kojima se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca u udomiteljskim obiteljima,
- djeca osobe s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića,
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 6.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz *Programa obveznih cijepljenja*, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Članak 7.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

Članak 8.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi Prijavu za upis (u daljnjem tekstu: Prijava) s odgovarajućom dokumentacijom iz članka 14. ovog Pravilnika.

Obrazac Prijave izdaje Vrtić.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

Prijave zaprimljene nakon roka, kao i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Ukoliko Prijava ne ispunjava uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika, smatra se da nisu ostvareni formalni uvjeti upisa.

II. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 9.

U Vrtiću je organiziran integrirani program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Djeca s teškoćama u razvoju imaju pravo na program predškole dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Dijete koje ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u kraći program predškole temeljem Prijave, dok za upis u ostale vrste programa Vrtića prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 12. ovog Pravilnika.

Provođenje kraćeg besplatnog programa predškole u okviru 250 sati godišnje ovisi o potrebama roditelja i mogućnostima Vrtića u periodu između 1. listopada do 31. svibnja.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole Vrtić će objaviti u sklopu Natječaja za upis u Dječji vrtić Stankovci putem mrežne stranice i oglasne ploče unutar Vrtića.

III. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U REDOVITE PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 10.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Stankovci, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	12 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	1 bod za svako dijete
3.	Djeca obaju zaposlenih roditelja	Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ne starija od 30 dana ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta	10 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	4 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja/	Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	10 bodova
6.	Djeca jednorodnih obitelji		
7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Rješenje o invalidnosti	8 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	2 boda

9	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	Potvrda o mjestu prebivališta, boravišta djeteta	10 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Rješenje o pravima na doplatu za djecu, rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	2 boda

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

Članak 11.

Poredak na listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 12. ovog Pravilnika.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, starije dijete ima prednost nad mlađim.

Članak 12.

Roditelji su dužni priložiti osnovnu dokumentaciju za upis i dokumentaciju o ostvarivanju prednosti kod bodovanja:

A) OSNOVNI DOKUMENTI:

1. Obrazac Prijave (izdaje Vrtić).
2. Rodni list djeteta (preslika ili e-izvadak).
3. Preslika osobnih iskaznica roditelja i djeteta (ukoliko djeca ne posjeduju osobnu iskaznicu bilo koji dokument kao dokaz prebivališta – ne stariji od 6 mjeseci).
4. Liječnička potvrda (ne starija od mjesec dana od podnošenja Prijave).
5. Fotokopija knjižice procijepljenosti djeteta (Knjižica imunizacije).

B) DOKUMENTI KOJIMA RODITELJ DOKAZUJE PRAVO PREDNOSTI PRI UPISU:

1. Izvadak iz matične evidencije HZMO-a kao dokaz o zaposlenju ili mirovini (elektronski zapis), ili potvrda poslodavca o zaposlenju, potvrda o statusu redovitog učenika/studenta (ne starije od mjesec dana), rješenje o invalidnosti za invalide Domovinskog rata ili dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.
2. Rodni listovi za troje ili više ostale malodobne djece (preslika ili e-izvadak).
3. Rješenje o primanju dječjeg doplatka za tekuću godinu.
4. Potvrdu Hrvatskog zavoda za socijalni rad o primanju zajamčene minimalne naknade.
5. Za dijete s teškoćama u razvoju – rješenje/nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb i medicinska dokumentacija.
6. Dokaz o statusu samohrane/jednoroditeljske obitelji: rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju; pravomoćna presuda o razvodu braka; smrtni list za preminulog roditelja; potvrda o nestanku drugog roditelja.
7. Potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete uzeto na skrb i uzdržavanje u udomiteljsku obitelj.
8. Preporuka Centra za socijalnu skrb za smještaj djeteta u vrtić.

IV. UPIS DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Članak 13.

Djeca s teškoćama u razvoju koja imaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja ukoliko Vrtić može osigurati potrebne specifične uvjete.

Ukoliko Vrtić ne može osigurati potrebne specifične uvjete rada za svu novoprijavljenu djecu s teškoćama, prednost pri upisu utvrđuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 12. ovog Pravilnika.

Članak 14.

U redovitu odgojnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju na temelju mišljenja opservacijskog tima Vrtića.

Članak 15.

Temeljem procjene opservacijskog tima Vrtić za dijete s teškoćama provodi pedagošku opservaciju koja u pravilu ne traje dulje od 3 mjeseca. Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima produjiti.

O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću tijekom opservacije, odlučuje opservacijski tim u suradnji s roditeljem.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama

djeteta. U skladu sa djetetovim statusom i potrebama opservacijski tim procjenjuje postoji li potreba za uključivanje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te se isti na Zahtjev roditelja mora odobriti od strane Osnivača.

Opservacijski tim u pravilu čine pedagog, zdravstvena voditeljica i odgojitelji.

Članak 16.

Povjerenstvo za provedbu upisa neće prihvatiti zahtjev za upis djeteta u program Vrtića ukoliko na temelju dostavljene dokumentacije (zdravstvene ili dokumentacije specijaliziranih ustanova o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta) i inicijalnog razgovora s roditeljem uz nazočnost djeteta, procijeni da se za djetetove potrebe ne mogu osigurati uvjeti u sklopu programa Vrtića.

V. POVJERENSTVO ZA PROVEDBU UPISA

Članak 17.

Postupak upisa djece u Vrtić provodi Povjerenstvo za provedbu upisa koje čine dva člana iz reda odgojitelja, stručni suradnik i zdravstveni voditelj.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici članovi Povjerenstva između sebe, većinom ukupnog broja glasova, biraju predsjednika Povjerenstva.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva Predsjednik te donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva. Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije i rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik, a rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra i analizira pristigle zahtjeve za upis djeteta s priloženom dokumentacijom na temelju kojih, prije inicijalnog razgovora, utvrđuje ostvareni broj bodova;
- odlučuje o načinu provedbe inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom;
- provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, tijekom kojeg provodi opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja;
- temeljem zahtjeva za upis djeteta, priložene dokumentacije i provedenog inicijalnog razgovora, uvažavajući razvojne mogućnosti i sposobnosti svakog djeteta te slobodne prostorne kapacitete Vrtića, izrađuje rang listu prema ostvarenim bodovima za upis djece (u daljnjem tekstu rang lista): po dobi (jaslička i vrtićka dob), prema programu, ostvarenom broju bodova prema kriterijima iz članka 12. ovog Pravilnika, za svako dijete, počevši od najvećeg broja ostvarenih bodova prema najmanjem;

- temeljem zahtjeva za upis djeteta, odlučuje o objektu, odgojno-obrazovnoj skupini i programu za uključivanje djeteta;
- dostavlja Upravnom vijeću izvješće o provedenom postupku upisa djece u Vrtić koje sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju zaprimljenih prijava u roku, broju zaprimljenih prijava nakon roka, broju odbijenih prijava i broju slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

VI. INICIJALNI RAZGOVOR

Članak 18.

Nakon podnošenja zahtjeva za upis djeteta u Vrtić Povjerenstvo iz članka 19. određuje termin za inicijalni razgovor i provode ga s roditeljem i djetetom, tijekom kojeg provode opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja. Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na program.

Na inicijalni razgovor obavezan je dolazak barem jednog roditelja s djetetom.

Na inicijalni razgovor neće biti pozvani:

- roditelji čiji je zahtjev za upis djeteta nepotpun (nepotpuna obvezna dokumentacija) ili je zaprimljen izvan redovitog roka za predaju zahtjeva,
- roditelji čija djeca ne udovoljavaju uvjetima upisa (djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine ne navršavaju godinu dana života).

Ukoliko po završenom postupku upisa, prije sklapanja ugovora po prihvaćenom zahtjevu za upis djeteta u Vrtić roditelj odustane od upisa djeteta ili se tijekom pedagoške godine u Vrtiću oslobodi mjesto ili dođe do povećanja kapaciteta za upis djece, članovi Povjerenstva iz članka 19. ovog Pravilnika će pozvati na inicijalni razgovor roditelje prvog neupisanog djeteta na utvrđenoj Listi čekanja.

VII. OBJAVA REZULTATA UPISA I PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 19.

Odluka o rezultatima upisa objavljuje se na oglasnoj ploči te na mrežnoj stranici Vrtića, kao i službenim stranicama osnivača.

Članak 20.

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu u kojem se odnosi na njegovo dijete u roku od 8 (osam) dana od dana objave Liste reda prvenstva. Prigovor se u pisanom obliku dostavlja Upravnom vijeću Vrtića putem pošte, osobno ili putem elektroničke pošte na e-mail adresu ravnatelja.

Članak 21.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenja prigovora.

Upravno vijeće može:

- odbaciti žalbu ako je nepravovremena i nepotpuna,
- odbaciti žalbu ako utvrdi da je upis proveden prema utvrđenim kriterijima,
- prihvatiti žalbu ako utvrdi nepravilnosti u provedbi upisa ili reda prvenstva.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 22.

Nakon donošenja odluka po prigovorima, Upravno vijeće utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova.

Rezultati upisa objavljuju se kako je utvrđeno člankom 21. ovog Pravilnika.

Članak 23.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na Listi čekanja te će se temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnim skupinama Vrtića.

VIII. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 24.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kada jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Ugovorom roditelji i Vrtić utvrđuju međusobna prava i obveze.

Ugovor mora biti zaključen najkasnije do 30. rujna za narednu pedagošku godinu, iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom godine, a čiji roditelji Ugovor moraju sklopiti u roku od 15 dana od polaska djeteta u program Vrtića.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora u roku navedenom u stavku 2. ovog članka, smatra se da je roditelj odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Vrtić. Na slobodno mjesto se upisuje, odnosno sklapa Ugovor s roditeljem djeteta koje je prvo na Listi čekanja.

Ukoliko nema djece na Listi čekanja ili se roditelj djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis ili odbije mogućnost upisa djeteta, na slobodno mjesto se mogu upisati djeca koja se sljedeća po redu nalaze na Listi čekanja, odnosno djeca koja nisu sudjelovala u Natječaju (nepravovremena i nepotpuna dostavljena dokumentacija i sl.).

IX. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 25.

Vrtić će ispisati dijete iz Vrtića ako:

- roditelj podnese pisani zahtjeva za ispis djeteta iz Vrtića koji se podnosi najkasnije 15 dana prije planiranja korištenja usluge i podmiri sve nastale troškove do dana ispisa;
- se u roku od tri mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Vrtić ne može osigurati specifične uvjete za dijete
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta
- roditelji tijekom ostvarivanja programa Vrtića odbijaju kontinuirano cijepiti dijete protiv zaraznih bolesti prema provedbenom Programu obveznog cijepljenja, a pritom nisu dostavili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti;
- roditelji odbijaju suradnju i preporuke stručnog tima Vrtića, ne žele dostaviti relevantnu dokumentaciju specijaliziranih ustanova i poduzeti aktivnosti koje su potrebne za zaštitu zdravlja i poticanje razvojnih potreba djeteta te stvaranja primjerenih uvjeta za boravak djeteta u Vrtiću;
- nije izvršena obveza plaćanja u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze
- se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Vrtića.

Zahtjev za ispis djeteta iz Vrtića ispisuje roditelj, a Vrtić provjerava jesu li podmirene sve obveze te izdaje Rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića.

Ukoliko se dijete ispisuje u tijeku mjeseca, roditelj je dužan platiti puni iznos za taj mjesec. Ispis vrijedi od prvog idućeg mjeseca.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja Prijave ponovo prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na Listu čekanja.

Odluku o ispisu donosi ravnatelj.

Članak 26.

Svake pedagoške godine, ukoliko nakon utvrđivanja prednosti iz članka 12. ovog Pravilnika postojeći kapacitet Vrtića popune korisnici s prebivalištem na području Općine Stankovci, Vrtić zadržava pravo otkazati ugovor o korištenju usluga Vrtića korisnicima koji imaju prebivalište izvan područja Općine Stankovci.

X. PRAVA I OBVEZE RODITELJA – KORISNIKA USLUGA

Članak 27.

Roditelj ima pravo i obvezu:

- prije početka ostvarivanja programa u koji se dijete uključuje biti upoznat s programom i uvjetima pod kojim se on ostvaruje, a vezano uz to i s pravima i obvezama roditelja,

- putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i ostalih načina komunikacije koji se prakticiraju u Vrtiću biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,

- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,

- sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen Zakonom i Statutom, birati i biti biran za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 28.

Roditelj se obvezuje:

- predočiti potpunu dokumentaciju i informacije o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,

- dovoditi i odvoditi dijete u Vrtić isključivo u pratnji punoljetne osobe. Roditelji trebaju dati pismenu Izjavu o dovođenju i odvođenju djeteta, također od strane punoljetne osobe,

- ne dovoditi bolesno dijete u Vrtić, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz kojeg je vidljivo da dijete može ponovo boraviti u odgojnoj skupini. Nakon izostanka dužeg od 60 dana potrebno je donijeti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu.

- izvijestiti odgojitelja skupine unutar 24 sata o razlozima izostanka djeteta,

- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem o postupcima izmjene programa,

- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- sudjelovati u ekonomskoj cijeni programa u koji je dijete uključeno u visini kako je to utvrđeno Odlukom o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Stankovci;

- pridržavati se Kućnog reda i ostalih pravilnika Vrtića te se odazvati na suradnju po pozivu.

Članak 29.

Roditelj je dužan platiti utvrđen iznos participacije u korist Vrtića, na broj žiroračuna Vrtića, najkasnije do 15-og u tekućem mjesecu. Potvrdu o plaćenim mjesečnim iznosima participacije roditelj je dužan čuvati do kraja pedagoške godine.

Članak 30.

Ako dijete ne koristi usluge Vrtića dulje od mjesec dana, roditelj je dužan najkasnije do 30-og dana izostanka pismenim ili usmenim putem obavijestiti odgojitelje o razlozima izostanka djeteta.

Članak 31.

Ako dijete ne koristi usluge Vrtića zbog bolesti 30 dana i više neprekidno, plaća 70% iznosa participacije za tekući mjesec, uz predočenje liječničke potvrde.

Članak 32.

Tijekom pedagoške godine roditelj iz osobnih i privatnih razloga može ne koristiti usluge Vrtića najmanje jedan cijeli mjesec (30 dana), odnosno najviše dva cijela mjeseca (60 dana) u kontinuitetu, a za koje vrijeme plaća iznos 80% iznosa participacije (čuvanje mjesta).

Članak 33.

Vrtić je obvezan:

- upozoriti roditelja da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete. Postupak promjene programa pokreće stručni tim Vrtića praćenjem stanja i potreba djeteta na temelju provedene pedagoške opservacije, kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za svu djecu

- upozoriti roditelja da Vrtić može otkazivati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako niti novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta;

- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti roditelja na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta.

XI. MJERILA ZA UTVRĐIVANJE VISINE, NAČINA I UVJETA PLAĆANJA PARTICIPACIJE U CIJENI PROGRAMA

Članak 34.

Sudjelovanje roditelja s prebivalištem na području Općine Stankovci u cijeni programa što ih njihova djeca ostvaruju u Vrtiću određuje se o vrsti i trajanju programa prema Odluci o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Stankovci od roditelja – korisnika usluga, koju donosi predstavničko tijelo Općine Stankovci.

Članak 35.

Mjesečni iznos uplate roditelja za ostvarivanje redovitog programa je fiksna i ne ovisi o broju dana koje je dijete provelo u Vrtiću, osim u slučaju članka 33. i 34. ovog Pravilnika.

Članak 36.

Vrtić i roditelj – sklapaju Ugovor o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi u skladu s odredbama ovog Pravilnika i općih akata Vrtića.

Članak 37.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine provjeriti dokumentaciju iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja zatraži dostavu podataka prema kojima je ostvario prednost.

Članak 38.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene se sukladno Zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka Vrtić može, posebice prilikom javnog objavljivanja informacija, provoditi pseudonimizaciju podataka.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Stankovci, KLASA: 601-06/25-01/10, URBROJ: 2198-30-2-25-01-2 od 08.09.2025. godine.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića.
Na ovaj Pravilnik Općina Stankovci dala je suglasnost na sjednici održanoj dana _____

KLASA:

URBROJ:

Ovaj Pravilnik donesen je na sjednici Upravnog vijeća od dana _____ objavljen je na oglasnim pločama Vrtića dana _____, stupio je na snagu dana _____.

KLASA: 601-06/25-01/08

URBROJ: 2198-30-2-25-01-1

ZAMJENICA PREDSJEDNIC UPRAVNOG VIJEĆA

Martina Dubravica, mag. prim. educ.

M. Dubravica Pečić
