

Na temelju članka 40. stavka 1. i stavka 4. i članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i članka 53. stavka 2. i članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (NN broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Stankovci, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Stankovci, na sjednici održanoj dana 10.03.2023. godine donosi

PRAVILNIK

O

UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ STANKOVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Stankovci (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Stankovci (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi upisa i ispisa. Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj). Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršених 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu. Dijete koje do 31.08. tekuće godine navrší godinu dana života upisuje se u skupinu djece rane dobi, odnosno djeca koja do 31.08. tekuće godine navršavaju tri godine života upisuju se u skupinu djece predškolske dobi.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

Upis djece u programe predškolskog odgoja provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača.

2

7
Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Vrtića, na službenoj mrežnoj stranici Općine Stankovci te na oglasnoj ploči u objektu Vrtića.

7
Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

Upis provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 5.

Pravo na upis djece u Vrtić imaju prvenstveno djeca roditelja s prebivalištem u Općini Stankovci. Ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati djeca čiji roditelji imaju prebivalište izvan Općine Stankovci. Uvjet je da plaćaju punu ekonomsku cijenu boravka djeteta u Vrtiću ili da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj imaju prebivalište prihvati plaćanje participacije u cijeni boravka za njihovo dijete, a to se regulira ugovorom o međusobnim pravima i obavezama.

Članak 6.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz *Programa obveznih cijepljenja*, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga

Članak 7.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u utvrđenom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.

Obrazac Zahtjeva izdaje Vrtić.

Uz Zahtjev roditelj je dužan priložiti:

- kopiju osobnih iskaznica roditelja kao dokaz o prebivalištu
- nedvojbeni dokaz za samohranog/ih roditelja i roditelja iz jednoroditeljske obitelji (ne starije od mjesec dana od podnošenja Zahtjeva)
- potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a za dijete zaposlenog/ih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)
- potvrda HZZ-a ili potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a za dijete nezaposlenog/ih roditelja (ne starije od mjesec dana od podnošenja Zahtjeva)
- drugu dokumentaciju ukoliko to zatraži Vrtić

Roditelj je dužan u utvrđenom vremenskom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka, kao i Zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Roditelj je dužan podmiriti dugovanja Vrtiću u trenutku prije predaje Zahtjeva. Rok za predaju Zahtjeva utvrđuje Vrtić.

Po isteku roka za predaju Zahtjeva, Povjerenstvo objavljuje raspored djece koja nastavljaju s korištenjem usluga prema programu Vrtića.

Članak 8.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga, utvrđuju se slobodna mjesta za upis prijavljene djece u novu pedagošku godinu.

Prijava za upis

Članak 9.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

Članak 10.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi Prijavu za upis (u daljnjem tekstu: Prijava) s odgovarajućom dokumentacijom iz članka 15. ovog Pravilnika.

Obrazac Prijave izdaje Vrtić.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

Prijave zaprimljene nakon roka, kao i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Ukoliko Prijava ne ispunjava uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika, smatra se da nisu ostvareni formalni uvjeti upisa.

Članak 11.

U Vrtiću je organiziran integrirani program predškole koji je obvezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Djeca s teškoćama u razvoju imaju pravo na program predškole dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Dijete koje ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u kraći program predškole temeljem Prijave, dok za upis u ostale vrste programa Vrtića prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 12. ovog Pravilnika.

Provođenje kraćeg besplatnog programa predškole u okviru 250 sati godišnje ovisi o potrebama roditelja i mogućnostima Vrtića u periodu između 1. listopada do 31. svibnja.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijava za upis u program predškole Vrtić će objaviti putem sredstava javnog priopćavanja, mrežnim stranicama i oglasne ploče unutar Vrtića.

Prednost pri upisu u redovite programe**Članak 12.**

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Stankovci, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

RED PRVENSTVA	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
DJECA RODITELJA ŽRTAVA I INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	Direktan upis	/
DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Direktan upis s Rješenjem prvostupanjskog tijela vještačenja CZSS – ukoliko Vrtić može osigurati uvjete rada i boravka djece	/
DJECA ZAPOSLENIH/NEZAPOSLENIH RODITELJA	Oba zaposlena*	20
	Jedan zaposlen, drugi red. učenik/student	18
	Jedan zaposlen, drugi nezaposlen/umirovljenik	10
	Jedan red. učenik/student, drugi nezaposlen/umirovljenik	8
	Dijete s teškoćama u razvoju bez nalaza i mišljenja Jedinственог тјелa вјештачења	5
	Dječji doplatak	2
	Troje ili više malodobne djece (uključujući dijete koje se upisuje)	1 bod po djetetu
	Ostala djeca upisana u Vrtić	1
	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	10
	Udomiteljska/skrbnička obitelj	2
	Preporuka CSS (teški soc., zdrav. uvjeti)	4
	Prvenstvo iz prethodne godine**	1
	Zaposlen/a	21
DJECA SAMOHRANIH RODITELJA I DJECA UZETA NA UZDRŽAVANJE, DJECA IZ JEDNORODITELJSKIH OBITELJI	Nezaposlen/a, umirovljenik/ca	10
	Redovan učenik/ca, student/ica	8
	Dijete s teškoćama u razvoju bez nalaza i mišljenja Jedinственог тјелa вјештачења	5
	Dječji doplatak	2
	Troje ili više malodobne djece (uključujući dijete koje se upisuje)	1 bod po djetetu
	Ostala djeca upisana u Vrtić	1
	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	10
	Preporuka CSS (teški soc., zdrav. uvjeti)	4
	Prvenstvo iz prethodne godine**	1

* pojam zaposlenosti odnosi se i na osobu na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

** prvenstvo iz prethodne godine ostvaruje dijete sa Liste čekanja u trenutku objave rezultata.

Članak 13.

Poredak na listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 12. ovog Pravilnika.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redoslijed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, starije dijete ima prednost nad mlađim.

Članak 14.

Ukoliko nakon primjene članka 13. ovog Pravilnika, dvoje ili više djece ostvaruju jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje se sljedećim redoslijedom: dijete u godini prije polaska u školu, dijete zaposlenih roditelja, dijete s teškoćom u razvoju, dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece, dijete kojem je brat ili sestra već upisana u Vrtić.

Članak 15.

Roditelji s Prijavom dužni su priložiti osnovnu dokumentaciju za upis i dokumentaciju o ostvarivanju prednosti kod bodovanja:

A) OSNOVNI DOKUMENTI:

1. Obrazac Prijave (izdaje Vrtić) ?
2. Inicijalni upitnik (Izdaje Vrtić) {
3. Rodni list djeteta (preslika ili e-izvadak)
4. Preslika osobnih iskaznica roditelja i djeteta (ukoliko djeca ne posjeduju osobnu iskaznicu bilo koji dokument kao dokaz prebivališta – ne stariji od 6 mjeseci).
5. Liječnička potvrda (ne starija od mjesec dana od podnošenja Prijave)
6. Fotokopija knjižice procijepljenosti djeteta (Knjižica imunizacije)

B) DOKUMENTI KOJIMA RODITELJ DOKAZUJE PRAVO PREDNOSTI PRI UPISU

1. Izvadak iz matične evidencije HZMO-a kao dokaz o zaposlenju ili mirovini (elektronski zapis), potvrda o statusu redovitog učenika/studenta (ne starije od mjesec dana), rješenje o invalidnosti za invalide Domovinskog rata
2. Rodni listovi za troje ili više ostale malodobne djece (preslika ili e-izvadak)
3. Rješenje o primanju dječjeg doplatka za tekuću godinu

4. Za dijete s teškoćama u razvoju – rješenje/nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb i medicinska dokumentacija
5. Dokaz o statusu samohrane/jednoroditeljske obitelji: rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju; pravomoćna presuda o razvodu braka; smrtni list za preminulog roditelja; potvrda o nestanku drugog roditelja
6. Potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete uzeto na skrb i uzdržavanje u udomiteljsku obitelj
7. Preporuka Centra za socijalnu skrb za smještaj djeteta u vrtić
8. Rješenje o sufinanciranju boravka djeteta druge jedinice lokalne samouprave za dijete koje zajedno s roditeljima živi izvan područja Općine Stankovci.

Upis djece s teškoćama u razvoju

Članak 16.

Djeca s teškoćama u razvoju koja imaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja ukoliko Vrtić može osigurati potrebne specifične uvjete.

Ukoliko Vrtić ne može osigurati potrebne specifične uvjete rada za svu novoprijavljenu djecu s teškoćama, prednost pri upisu utvrđuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 12. ovog Pravilnika.

Članak 17.

U redovitu odgojnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju na temelju mišljenja opservacijskog tima Vrtića.

Članak 18.

Temeljem procjene opservacijskog tima Vrtić za dijete s teškoćama provodi pedagošku opservaciju koja u pravilu ne traje dulje od 3 mjeseca. Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima produljiti.

O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću tijekom opservacije, odlučuje opservacijski tim u suradnji s roditeljem.

Duljina trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim ovisno i psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim u pravilu čine logoped/defektolog (vanjski suradnici), pedagog, zdravstvena voditeljica i odgojitelji.

III. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 19.

Povjerenstvo razmatra pristigle Prijave i donosi Odluku o rezultatima upisa.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo ima tri člana u sastavu odgojitelja i/ili stručnih suradnika.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici, Povjerenstvo bira predsjednika Povjerenstva.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva Predsjednik te donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva. Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 20.

Odluka o rezultatima upisa objavljuje se na oglasnoj ploči te na mrežnoj stranici Vrtića, kao i službenim stranicama osnivača.

Članak 21.

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu u kojem se odnosi na njegovo dijete u roku od 15 dana od objave Liste red prvenstva. Prigovor se u pisanom obliku dostavlja Povjerenstvu za provedbu upisa osobno ili putem elektroničke pošte na e-mail adresu ravnatelja.

Članak 22.

Odluku o prigovoru donosi Povjerenstvo u roku od 7 dana od dana isteka roka za podnošenja prigovora.

Povjerenstvo može:

- odbaciti žalbu ako je nepravovremena i nepotpuna
- odbaciti žalbu ako utvrdi da je upis proveden prema utvrđenim kriterijima
- prihvatiti žalbu ako utvrdi nepravilnosti u provedbi upisa ili red prvenstva

Odluka Povjerenstva je konačna.

IV. OBJAVA REZULATATA UPISA

Članak 23.

Nakon donošenja odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova.

Rezultati upisa objavljuju se kako je utvrđeno člankom 20. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Vrtića i Upravnom vijeću. Konačnu odluku o upisima provodi Upravno vijeće Vrtića.

Izvješće o upisima sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju u roku zaprimljenih prijava, broju zaprimljenih prijava nakon roka, broju odbijenih prijava, broju odbijenih prigovora

na prijedlog Lista reda prvenstva, broj prihvaćenih prigovora i broj slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

Članak 24.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na Listi čekanja te će se temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnim skupinama Vrtića.

Lista čekanja sadrži:

- odgojnu skupinu
- redni broj
- ime i prezime djeteta (šifra)
- datum rođenja
- ukupan broj bodova

V. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 25.

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program, roditelj je obavezan uz prisustvo djeteta obaviti inicijalni razgovor sa stručnim timom Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na program.

Članak 26.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kada jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Ugovorom roditelji i Vrtić utvrđuju međusobna prava i obveze.

Ugovor mora biti zaključen najkasnije do 30. rujna za narednu pedagošku godinu, iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom godine, a čiji roditelji Ugovor moraju sklopiti u roku od 15 dana od polaska djeteta u program Vrtića.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora u roku navedenom u stavku 2. ovog članka, smatra se da je roditelj odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Vrtić. Na slobodno mjesto se upisuje, odnosno sklapa Ugovor s roditeljem djeteta koje je prvo na Listi čekanja.

Ukoliko nema djece na Listi čekanja ili se roditelj djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis ili odbije mogućnost upisa djeteta, na slobodno mjesto se mogu upisati djeca koja se sljedeća po redu nalaze na Listi čekanja, odnosno djeca koja nisu sudjelovala u Natječaju (nepravovremena i nepotpuna dostavljena dokumentacija i sl.)

VI. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 27.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja te obavijestiti Vrtić najmanje 15 dana prije planiranja prestanka korištenja usluga.

Ispisnicu ispisuje roditelj dok Vrtić provjerava da li su podmirene sve obveze. Ukoliko se dijete ispisuje u tijeku mjeseca, roditelj je dužan platiti puni iznos za taj mjesec. Ispis vrijedi od prvog idućeg mjeseca.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja Prijave, ponovo prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na Listu čekanja.

Članak 28.

Vrtić se ispisati dijete ukoliko:

- nije predan ili nije pravodobno predan Zahtjev za ponovnim korištenjem usluga
- prilikom predaje Zahtjeva nisu podmirena Vrtiću sva dugovanja
- se u roku od tri mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Vrtić ne može osigurati specifične uvjete za dijete
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta
- izostane neopravdano duže od 60 dana
- nije izvršena obveza plaćanja 30 dana od dospijeca
- se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akta Vrtića.

Odluku o ispisu donosi ravnatelj.

VII. PRAVA I OBVEZE RODITELJA – KORISNIKA USLUGA

Članak 29.

Roditelj ima pravo i obvezu:

- prije početka ostvarivanja programa u koji se dijete uključuje biti upoznat s programom i uvjetima pod kojim se on ostvaruje, a vezano uz to i s pravima i obvezama roditelja
- putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i ostalih načina komunikacije koji se prakticiraju u Vrtiću biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen Zakonom i Statutom, biran i biti biran za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 30.

Roditelj se obvezuje:

- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- dovoditi i odvoditi dijete u Vrtić isključivo u pratnji punoljetne osobe. Roditelji trebaju dati pismenu Izjavu o dovođenju i odvođenju djeteta, također od strane punoljetne osobe
- ne dovoditi bolesno dijete u Vrtić, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz kojeg je vidljivo da dijete može ponovo boraviti u odgojnoj skupini. Nakon izostanka dužeg od 60 dana potrebno je donijeti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu
- izvijestiti odgojitelja skupine unutar 24 sata o razlozima izostanka djeteta
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem o postupcima izmjene programa
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- sudjelovati u ekonomskoj cijeni programa u koji je dijete uključeno u visini kako je to utvrđeno Odlukom o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Stankovci
- pridržavati se Kućnog reda i ostalih pravilnika Vrtića te se odazvati na suradnju po pozivu

Članak 31.

Roditelj je dužan platiti utvrđen iznos participacije u korist Dječjeg vrtića Stankovci, na broj žiroračuna Vrtića, najkasnije do 15-og u tekućem mjesecu. Potvrdu o plaćenim mjesečnim iznosima participacije roditelj je dužan čuvati do kraja pedagoške godine.

Članak 32.

Ako dijete ne koristi usluge Vrtića dulje od mjesec dana, roditelj je dužan najkasnije do 30-og dana izostanka pismenim ili usmenim putem obavijestiti odgojitelje o razlozima izostanka djeteta.

Članak 33.

Ako dijete ne koristi usluge Vrtića zbog bolesti 30 dana i više neprekidno, plaća 70% iznosa participacije za tekući mjesec, uz predočenje liječničke potvrde.

Članak 34.

Tijekom pedagoške godine roditelj iz osobnih i privatnih razloga može ne koristiti usluge Vrtića najmanje jedan cijeli mjesec (30 dana), odnosno najviše dva cijela mjeseca (60 dana) u kontinuitetu, a za koje vrijeme plaća iznos 80% iznosa participacije (čuvanje mjesta).

Članak 35.

Vrtić je obvezan:

- upozoriti roditelja da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete. Postupak promjene programa pokreće stručni tim Vrtića praćenjem stanja i potreba djeteta na temelju provedene pedagoške opservacije, kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za svu djecu
- upozoriti roditelja da Vrtić može otkazivati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako niti novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti roditelja na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta

VIII. MJERILA ZA UTVRĐIVANJE VISINE, NAČINA I UVJETA PLAĆANJA PARTICIPACIJE U CIJENI PROGRAMA

Članak 36.

Sudjelovanje roditelja s prebivalištem na području Općine Stankovci u cijeni programa što ih njihova djeca ostvaruju u Vrtiću određuje se o vrsti i trajanju programa prema Odluci o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Stankovci od roditelja – korisnika usluga, koju donosi predstavničko tijelo Općine Stankovci.

Članak 37.

Mjesečni iznos uplate roditelja za ostvarivanje redovitog programa je fiksni i ne ovisi o broju dana koje je dijete provelo u Vrtiću, osim u slučaju članka 33. i 34. ovog Pravilnika.

Članak 38.

Vrtić i roditelj – sklapaju Ugovor o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi u skladu s odredbama ovog Pravilnika i općih akata Vrtića.

Članak 39.

Vrtić i roditelj djeteta s teškoćama u razvoju koji se integrira u redovne skupine sklapaju poseban Ugovor, u skladu s odredbama ovog Pravilnika i općih akata Vrtića.

Članak 40.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine provjeriti dokumentaciju iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja zatraži dostavu podataka prema kojima je ostvario prednost.

Članak 41.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene se sukladno Zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka Vrtić može, posebice prilikom javnog objavljivanja informacija, provoditi pseudonimizaciju podataka.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Na ovaj pravilnik Općina Stankovci dala je suglasnost na sjednici održanoj dana 09.03.2023.

KLASA: 601-01/23-01/10

URBROJ: 2198-30-01-23-1

KLASA: 601-01/23-01/38

URBROJ: 2198-30-2-23-1

Stankovci, 10.03.2023

Predsjednik Upravnog vijeća:

Margareta Šarlija

