

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STANKOVCI

Dječji vrtić Stankovci

Stankovci 37B

23422 Stankovci

KLASA: 601-06/24-01/14

URBROJ: 2198-30-2-24-02-1

Stankovci, 01.03.2024.

Temeljem članka 39. Statuta Dječjeg vrtića Stankovci, članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) ravnateljica Dječjeg vrtića Stankovci donosi

PROCEDURU IZDAVANJA I OBRAČUNAVANJA PUTNIH NALOGA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak izdavanja te obračun naloga za službeno putovanje zaposlenih u Dječjem vrtiću Stankovci.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Način i postupak izdavanja te obračun naloga za službeno putovanje određuje se kako slijedi:

Redni broj	AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog/zahtjev za upućivanje radnika na službeni put	Ravnatelj	Prijedlog/zahtjev za službeni put uz navođenje opravdanosti/svrhe službenog puta	Tijekom godine
2.	Razmatranje prijedloga/zahtjeva za službeni put	Ravnatelj	Ako je prijedlog/zahtjev za službeni put opravdan i u skladu sa financijskim planom Dječjeg vrtića daje se zahtjev za izdavanje putnog naloga	Tri dana od zaprimanja prijedloga/zahtjeva
3.	Izdavanje putnog naloga	Ravnatelj	Putni nalog potpisuje ravnatelj, a isti se obvezuje i upisuje u Knjigu putnih naloga	Jedan dan prije službenog putovanja
4.	Obračun putnog naloga	Ravnatelj/ Računovodstveni servis	Popunjava dijelove putnog naloga (datum, vrijeme i isplata)	U roku od 3 dana od povratka s puta

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića i službenoj web stranici.

Procedura je objavljena na oglasnoj ploči 01.03.2024. te je stupila na snagu 09.03.2024.

Ravnateljica

Ana Orlović

Ana Orlović

