

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU
DJEČJI VRTIĆ STANKOVCI

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 75/09, 143/12) i članka 62. Statuta Dječjeg vrtića Stankovci (u daljnjem tekstu Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Stankovci na sjednici održanoj dana 14.12.2022 godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti Vrtića i Procjeni rizika uređuje se organizacija provedbe zaštite na radu, pravila zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti radnika, ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu, zaštita posebnih kategorija radnika, nadzor te druga pitanja u vezi sa zaštitom na radu u Vrtiću koja nisu uređena zakonom i drugim propisima.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se na sve radnike Vrtića s kojima je sklopljen ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom, pripravnike, volontere, osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, studente na praksi te druge osobe koje se po bilo kojem osnovu rada nalaze u prostorima Vrtića.

Članak 3.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu, primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i uputa ovlaštenih osoba. Svrha ovog Pravilnika je sprečavanje

ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom te zaštita radnog okoliša. Radi unapređivanja sigurnosti i zaštite na radu propisuju se opća načela sprječavanja rizika na radu i zaštite zdravlja, pravila za uklanjanje čimbenika rizika i postupci osposobljavanja radnika te postupci obavješćivanja i savjetovanja radnika i njihovih predstavnika s poslodavcima i njihovim ovlaštenicima.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

U organizaciji uređivanja i provedbe zaštite na radu u Dječjem vrtiću, posebna prava, obveze i odgovornosti imaju:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Ovlaštena osoba za obavljanje poslova zaštite na radu
4. Radnici

Upravno vijeće

Članak 5.

Upravno vijeće Vrtića dužno je u okviru svoje nadležnosti osigurati uređivanje i provedbu zaštite na radu sukladno odredbama Zakona, drugih propisa i ovog Pravilnika.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića:

- utvrđuje procjenu opasnosti na radnim mjestima i radnom okolišu, te reviziju procjene u propisanim slučajevima odnosno svake dvije godine
- na temelju procjene od opasnosti donosi Pravilnik o zaštiti na radu te njegove izmjene i dopune
- utvrđuje mjere za provedbu i unapređivanje zaštite na radu te način njihovog financiranja
- razmatra izvješća o provedbi utvrđenih mjera i stanju zaštite na radu
- surađuje s osnivačem Dječjeg vrtića i drugim predškolskim ustanovama radi osiguranja kvalitetne i racionalne organizacije zaštite na radu

Ravnatelj vrtića

Članak 6.

Ravnatelj Dječjeg vrtića, organizira, uređuje i nadzire sve poslove zaštite na radu u Vrtiću.

Ravnatelj Dječjeg vrtića:

- organizira izradu procjene opasnosti i reviziju procjene
- predlaže donošenje Pravilnika o zaštiti na radu, te njegovih izmjena i dopuna
- predlaže mjere za provedbu i unapređivanje zaštite na radu i način njihovog financiranja
- skrbi o ostvarivanju mjera zaštite na radu, te o redovitom izvješćivanju radnika, povjerenika radnika, nadležnih tijela Dječjeg vrtića, osnivača i tijela nadzora u vezi sa zaštitom na radu
- skrbi o ostvarivanju odluka nadležnih tijela Dječjeg vrtića, osnivača i tijela nadzora u vezi sa zaštitom na radu
- odgovoran je da se na poslove utvrđene procjenom opasnosti ne rasporede radnici koji ne ispunjavaju propisane uvjete
- isključuje na temelju obavijesti ovlaštene osobe, iz upotrebe strojeve i uređaje te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna
- zabranjuje, na temelju obavijesti ovlaštene osobe, rad radniku koji ne radi sukladno odredbama Zakona i drugih propisa o zaštiti na radu, te uputama proizvođača i ovlaštenih osoba u Dječjem vrtiću o korištenju strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari
- donosi plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i s njim upoznaje sve radnika
- donosi plan organizacije pružanja prve pomoći u objektima Dječjeg vrtića i s njim upoznaje sve radnike
- osigurava potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te im stavlja na raspolaganje svu potrebnu opremu
- osigurava da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti, te zabranjuje rad i udaljuje s rada radnike koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- osigurava da se provodi zakonska zabrana pušenja u svim prostorijama Dječjeg vrtića,
- osigurava da se pravodobno prijavi svaka povreda radnika na radu
- osigurava hitno obavješćavanje tijelo nadležno za poslove inspekcije rada radi utvrđivanja činjeničnog stanja i osnovanosti navoda radnika koji odbija rad jer mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu
- osigurava da sve ovlaštene osobe u Dječjem vrtiću u okviru svog djelokruga rada izvršavaju poslove koji su im povjereni u vezi sa zaštitom na radu
- obavlja druge poslove u vezi sa zaštitom na radu

Ovlaštena osoba za obavljanje poslova zaštite na radu

Članak 7.

Vrtić može ugovoriti obavljanje poslova zaštite na radu s ovlaštenom fizičkom osobom, ustanovom ili trgovačkim društvom.

Radnici

Članak 8.

Svaki radnik Dječjeg Vrtića ima sljedeća prava i dužnosti:

- osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Dječji vrtić
- pristupiti zdravstvenom pregledu na koji ga uputi Dječji vrtić u vezi s utvrđivanjem ispunjavanja propisanih uvjeta za određene poslove, te obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga ometa u izvršavanju radnih obveza ili koja ugrožava život i zdravlje drugih radnika ili djece
- upoznati se s opasnostima na svom radnom mjestu
- koristiti pri radu propisana osobna zaštitna sredstva
- posao obavljati sukladno pravilima struke i pridržavati se propisanih pravila zaštite na radu i uputa za korištenje strojeva, uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari
- prije početka rada pogledati mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijestiti ravnatelja ili druge ovlaštene osobe (višu medicinsku sestru, domara)
- prije napuštanja radnog mjesta ostaviti sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada
- biti upoznat sa svim promjenama u radnom procesu koji utječu na njegovu sigurnost i zdravlje
- izvijestiti ravnatelja ili druge ovlaštene osobe te svojeg povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost po sigurnost i zdravlje te o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu
- izvijestiti ravnatelja ili druge ovlaštene osobe te svojeg povjerenika za zaštitu na radu da odbija rad, jer mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu
- surađivati s ravnateljem, drugim ovlaštenim osobama i povjerenikom radnika u rješavanju svih pitanja zaštite na radu

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje iz zaštite na radu

Članak 9.

Obvezu osposobljavanja iz zaštite na radu imaju:

- radnici na radnim mjestima za koja je procjenom opasnosti utvrđena obveza osposobljavanja za rad na siguran način
- radnici određeni za pružanje prve pomoći, evakuaciju i spašavanje
- povjerenici radnika za zaštitu na radu
- ravnatelj odnosno druge osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 10.

Sustav, plan i program osposobljavanja iz zaštite na radu utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića na temelju procjene opasnosti. Osposobljavanje se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela, a nakon provjere osposobljenosti radniku se izdaje uvjerenje. Provedba programa osposobljavanja može se povjeriti ovlaštenim stručnim organizacijama, u skladu s odlukama osnivača Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su procjenom opasnosti

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim propisima, a tijekom rada obavezno se obavljaju kontrolni pregledi radnika u propisanim rokovima.

Članak 12.

O utvrđivanju uvjeta za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada te organizaciji periodičnih pregleda radnika skrbi ravnatelj.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 13.

Sredstva rada i radni okoliš utvrđeni procjenom opasnosti obvezno se ispituju u propisanim rokovima. O provedbi propisanih ispitivanja skrbi ravnatelj.

Članak 14.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša povjerava se ovlaštenim stručnim organizacijama, u skladu s odlukama osnivača Dječjeg vrtića. O provedenim ispitivanjima sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje, koji se čuvaju u Dječjem vrtiću.

Članak 15.

Ako se ispitivanjem utvrdi da određena sredstva rada i uređaji te radni okoliš ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu i predstavljaju opasnost za život i zdravlje radnika, ta se sredstva i uređaji isključuju iz uporabe, a u radnom okolišu se prekida rad, sve dok ne budu zadovoljena propisana pravila zaštite na radu. Odluku o tome donosi ravnatelj.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 16.

Procjenom opasnosti utvrđena su osobna zaštitna sredstva koja se moraju upotrebljavati na određenim radnim mjestima. O ispravnosti i nabavi propisanih osobnih zaštitnih sredstava skrbi viša medicinska sestra a nadzor obavlja ravnatelj.

Članak 17.

Ravnatelj je dužan kod predaje osobnih zaštitnih sredstava radnicima dati upute o njihovom korištenju. Radnici su dužni čuvati, održavati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu.

Opasne radne tvari

Članak 18.

Pri korištenju opasnih i štetnih radnih tvari (lož-ulje, plin, sredstva za čišćenje i dezinfekciju) radnici su dužni postupati u skladu s propisanim pravilima zaštite na radu i uputama proizvođača. Opasne i štetne tvari moraju biti označene na propisani način. Korištenje opasnih i štetnih radnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadzire viša medicinska sestra, a u suradnji s ravnateljem.

Obavješćavanje

Članak 19.

Ravnatelj je dužan:

- osigurati da ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga daju radnicima odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za zdravlje i sigurnost radnika u vezi s poslovima koje obavljaju
- osigurati da ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga trajno postave znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama, odnosno prema potrebi i dodatne pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada, opreme i opasnih radnih tvari

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 20.

Za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika i drugih prisutnih osoba (požar, eksplozija, elementarna nepogoda i dr.), ravnatelj Dječjeg vrtića donosi plan evakuacije i spašavanja i s njim upoznaje sve radnike. Ravnatelj je dužan odrediti osobe za provedbu evakuacije i spašavanja, osigurati njihovo osposobljavanje i staviti im na raspolaganje potrebnu opremu.

Pružanje prve pomoći i postupak u slučaju ozljede na radu

Članak 21.

Ravnatelj Dječjeg vrtića donosi plan organizacije pružanja prve pomoći i s njim upoznaje sve radnike. Ravnatelj je dužan odrediti najmanje jednu osobu zaduženu za pružanje prve pomoći za radnika, osigurati njihovo osposobljavanje i staviti im na raspolaganje potrebnu opremu i potrebni sanitetski materijal. Viša medicinska sestra dužna je osigurati postavljanje ormarića prve pomoći s ažurnim podacima o osobama zaduženim za pružanje prve pomoći.

Članak 22.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnika odnosno djeteta u Dječjem vrtiću, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome izvijestiti višu medicinsku sestru i jednog od radnika zaduženog za pružanje prve pomoći.

Viša medicinska sestra dužna je odmah doći na mjesto događaja i organizirati pružanje prve pomoći, prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz radnika odnosno djeteta na liječenje u zdravstvenu ustanovu, te o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja.

Ravnatelj je dužan pokrenuti postupak utvrđivanja uzroka ozljede i poduzeti mjere za onemogućavanje ponavljanja ozljeda, te izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o težim ozljedama.

Zabrana pušenja, unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 23.

U Dječjem vrtiću je u skladu sa zakonom, zabranjeno pušenje. Ravnatelj je dužan osigurati postavljanje propisanih upozorenja o zabrani pušenja u prostorima Dječjeg vrtića, te izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o kršenju zabrane. Viša medicinska sestra kontrolira provedbu zabrane pušenja, te predlaže ravnatelju poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 24.

U Dječjem vrtiću je u skladu sa zakonom zabranjeno unošenje i uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti. Ravnatelj je dužan privremeno udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti. Viša medicinska sestra kontrolira provedbu zabrane unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti, te predlaže ravnatelju poduzimanje odgovarajućih mjera.

U slučaju osnovane sumnje da je zaposlenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, viša medicinska sestra po nalogu ravnatelja organizira provjeru u zdravstvenoj ustanovi.

O obavljenoj provjeri sastavlja se zapisnik u kojem se navode podaci o radniku, poslovi koje obavlja, okolnostima koje su bile razlog za provjeru, dan, sat i mjesto obavljene provjere, rezultat provjere, izjave radnika i drugih nazočnih osoba. Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti.

IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 25.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se procjenom opasnosti, sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu. Radnici navedeni u prethodnom stavku ne smiju se raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, za rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

V. NADZOR

Članak 26.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu u Dječjem vrtiću obavljaju ravnatelj i druge ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga rada.

U sjedištu Dječjeg vrtića čuva se knjiga nadzora u koju svoje odluke upisuje ravnatelj, druge ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga rada i tijelo nadležno za poslove inspekcije rada.

VI. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 27.

Za pribavljanje propisanih isprava, vođenje evidencija i podnošenja izvještaja iz područja zaštite na radu nadležnim tijelima nadzora odgovorni su ravnatelj i druge ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga rada. U sjedištu Dječjeg vrtića čuvaju se izvornici isprava, evidencija i izvještaji iz područja zaštite na radu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnim pločama Vrtića.

U Stankovcima,

Predsjednik Upravnog vijeća

Margareta Šarlija

M.Šarlija



KLASA: 601-01/22-01/26

URBROJ: 2198-30-22-1