

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Stankovci , uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Stankovci , KLASA: 021- 05/21-01/10, URBROJ: 2198-30-21-2 od 20. srpnja 2021. godine, na sjednici održanoj 20. kolovoza 2021. , donosi

S T A T U T DJEČJEG VRTIĆA STANKOVCI

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Dječjeg vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića. Izrazi koji se u ovom Statutu koriste su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Dječji vrtić Stankovci (u daljnjem tekstu: Vrtić) je predškolska javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3

Vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

U pravnom prometu s trećima za svoje obveze Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 4.

Vrtić je upisan u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Zadru pod registracijskim brojem: 110002996 , MBS: 01815920, OIB: 82267870996 .

Vrtić je upisan u evidenciju ustanova nadležnog ministarstva.

Članak 5.

Osnivač Vrtića je Općina Stankovci (dalje u tekstu: Osnivač).

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 6.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Dječji vrtić „ Stankovci „ .

Sjedište Vrtića je u Stankovcima br.137.

Naziv i sjedište Vrtića mora biti istaknuto na zgradi u kojoj je njegovo sjedište .

Članak 7.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene suglasnosti tog akta sa zakonom.

Članak 8.

U pravnom prometu Vrtić koristi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm i promjera 25 mm . U krugu pečata urezan je tekst: Dječji vrtić „ Stankovci“ Stankovci.

Za administrativno poslovanje Vrtića koristi se pečat promjera 38 mm , a za računovodstveno poslovanje Vrtića, koristi se pečat promjera 25 mm.

Za svakodnevno poslovanje Vrtić koristi štambilj , koji je četvrtastog oblika , dužine 55 mm , širine 15 mm u kojem je urezan tekst: Dječji vrtić „ Stankovci „ Stankovci.

Štambilj sadrži prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Ravnatelj Vrtića odlučuje o broju pečata , naručivanju i zamjeni pečata te načinu uporabe i osobama odgovornim za čuvanje pečata.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj potpisuje akte Vrtića.

Ravnatelj ima ovlaštenje u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela Vrtić zastupa predsjednik upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

IV DJELATNOST VRTIĆA

Članak 11.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj).

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima, sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe pred škole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, sukladne propisima.

Programe iz stavka 2. i 3. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva za obrazovanje.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 12.

Vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u svezi poslovima iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak

Članak 13.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Vrtić mijenja program, Vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti ministarstvu nadležnom za obrazovanje zahtjev radi davanja suglasnosti na program.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Vrtić dužan je prije početka provedbe programa podnijeti uredu državne uprave u Zadarskoj županiji zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 1. ovog članka, te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 2. ovog članka, Vrtić može započeti s izvođenjem novih programa, odnosno, izmijenjenog programa.

Članak 14.

Vrtić ostvaruje djelatnost na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 15.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju nacionalnog kurikulumu, vrtićkog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada.

Vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće vrtića za svaku pedagošku godinu, koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 16.

Vrtićkim kurikulumom utvrđuje se: program, namjena programa, nositelji programa,

način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se uvjeti, mjesto, vrijeme, način i izvršitelji programa odgojno obrazovnog rada, programa zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programa socijalne skrbi kao i drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima i skrbnicima.

Članak 17.

Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada te izvješće o njegovu ostvarivanju.

Godišnje izvješće o planu i programu rada donosi Upravno vijeće Vrtića najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine za svaku pedagošku godinu uz prethodnu raspravu na Odgojiteljskom vijeću.

Članak 18.

Vrtić je dužan osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela, a u skladu s propisanim pedagoškim standardima predškolskog odgoja.

V UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 19.

Radi svrsishodnog obavljanja djelatnosti u Vrtiću se organizira ustrojstvena jedinica za:

1. predškolsko obrazovanje i naobrazbu i skrb o djeci predškolske dobi,
2. administrativne i pomoćne tehničke poslove.

Unutarnje ustrojstvo, ustrojstvene jedinice, radna mjesta, obrazovanje i stručno usavršavanje, uvjeti i način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe, kao i ostala ustrojstvena pitanja pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Stankovci .

Članak 20.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Članak 21.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno obrazovni rad s djecom raspoređenom u odgojne skupine cjelodnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s pedagoškim standardom.

Članak 22.

Radno vrijeme određuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja, a utvrđuje se godišnjim planom i programom rada ustanove.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pravilu u pet radnih dana, ako kolektivnim ugovorom nije drugačije uređeno.

Uredovno vrijeme Vrtića uređuje se godišnjim planom i programom Vrtića sukladno potrebama korisnika.

VI UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 23.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika,
- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jedan član Upravnog vijeća bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 24.

Članove Upravnog vijeća - predstavnike Osnivača imenuje Općinsko vijeće na način propisan svojim općim aktom.

Članak 25.

Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća. Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Članak 26.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruke.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 27.

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva Izorno povjerenstvo koja ima predsjednika i dva člana.

Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Izorno povjerenstvo:

- provodi postupak izbora
- izrađuje i potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić koji obvezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i neposredno podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 28.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te

kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 29.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik.

Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 30.

Nakon određivanja predstavnika Osnivača i roditelja djece korisnika usluga Vrtića, te izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Članak 31.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća do izbora predsjednika Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća, javnim glasovanjem na četiri godine.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice i potpisuje Zapisnik Upravnog vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja njegov zamjenik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova vijeća.

Članak 33.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 34.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 35.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,

- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika ili zamjenika predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Članak 36.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članak 37.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća prijevremeno prestane mandat, izbori za novog člana moraju se provesti u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

Mandat novom članu Upravnog vijeća traje do isteka vremena na koje je bio izabran razriješeni član Upravnog vijeća.

Članak 38.

Upravno vijeće:

1) donosi na prijedlog ravnatelja:

- statut uz suglasnost Osnivača,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- kurikulum Vrtića i godišnji plan i program rada Vrtića,
- izvješće o godišnjem planu i programu rada,
- financijski plan, godišnji obračun i financijska izvješća Vrtića,
- plan nabave,
- odluku o raspisivanju natječaja i odluke o zasnivanju radnog odnosa koje su dulje od 60 dana,
- odluke o prestanku radnog odnosa.
- odluku o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,

2) odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- o osnivanju druge pravne osobe;

3) odlučuje:

- o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela,
- o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili mijenjanju namjene objekata i prostora uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela,
- o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića;

4) predlaže Osnivaču:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja Vrtića,
- promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
- promjena djelatnosti,
- statusne promjene Vrtića;

5) razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću;

6) predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

VII RAVNATELJ

Članak 39.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže kurikulum Vrtića i godišnji plan i program rada Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju, odnosno oglasu za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 40.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 41.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba:

- koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika,
- ima 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na 4 godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Članak 42.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj se objavljuje u Zadarskom listu.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana ako Upravno vijeće ne odluči da traje 8 dana, a objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave..

Članak 43.

Po isteku roka za podnošenje prijave Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom.

Članak 44.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 46.

Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi,
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan,
- kada ravnatelj bude razriješen.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića .

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 47.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, odredi Upravno vijeće.

Članak 48.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koji je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Vrtića utvrđene obveze.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 49.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.

Članak 50.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

VIII STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 51.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i medicinske sestre koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 52.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i medicinsku sestru..

Sjednice se održavaju prema potrebi a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine. Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

Članak 53.

Odgojiteljsko vijeće donosi Poslovnik o radu.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja pobliže se uređuju Poslovnikom o radu odgojiteljskog vijeća.

IX IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 54.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 55.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu.

Članak 56.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

X FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 57.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 58.

Vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Osnivača, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 59.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 60.

Vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Vrtić je dužan dostaviti Osnivaču financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća.

Članak 61.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

XI OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 62.

Vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti pri radu,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 63.

Ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i

načinu rada Vrčića kao javne službe županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i naobrazbe u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 64.

Opći akti Vrčića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrčića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XII RADNI ODNOSI

Članak 65.

Radni odnos u Vrčiću uređuje se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radnim odnosima i kolektivnom ugovoru.

Radni odnos u Vrčiću se uređuje Pravilnikom o radu.

Članak 66.

Na pravnim i stručnim poslovima, te poslovima u svezi s radnim odnosima radi tajnik Vrčića.

XIII SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 67.

Sindikalno organiziranje u Vrčiću je slobodno.

Vrčić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj dati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 68.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 69.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava djelatnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajalište te predlagati odluke i zaključke radi zaštite djelatnika.

XIV JAVNOST RADA

Članak 70.

Rad Vrčića je javan.

Objavljivanjem Statuta, općih akata i akata poslovanja o uvjetima i načinu rada Vrčića kao javne službe na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrčića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrčića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrčića, cijenama usluge Vrčića, te radom Vrčića kao javne ustanove, sukladno zakonu.

Članak 71.

Vrtić je dužan:

- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute,
- u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 72.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

XV POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 73.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog Osnivača.

Članak 74.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnoga odnosa u Vrtiću.

Članak 75.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 76.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i medicinska sestra, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima odnosno skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima odnosno skrbnicima.

XVI NADZOR

Članak 77.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVII ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 78.

Zaposlenici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 79.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 80.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XVIII OBRANA

Članak 81.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti nezavisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Vrtić posebnim aktom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada, i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja.

XIX PRIJEALZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Članak 82.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vrtića , KKLASA: 601-01/02-01/01, URBROJ: 2198-30-02-2 od 28.05.2002.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG
VIJEĆA
Margareta Šarlija**

Na ovaj Statut , Osnivač je dao suglasnost svojim aktom: KLASA: 021-05/21-01/10 ,
URBROJ: 2198-30-21- 2 od srpnja 2021. godine .

Ovaj je Statut objavljen na oglasnoj ploči Vrčića dana 21. kolovoza 2021. godine, a stupio je
na snagu dana 30. kolovoza 2021. godine.

V.D. RAVNATELJICE VRTIĆA

Antonija Zubčić